

FFURFLEN COFNODI DIGWYDDIAD A IECHYD GALWEDIGAETHOL

• Anfonwch y ffurflen hon i'r Swyddfa Iechyd, Diogelwch a'r Amgylchedd cyn gynted ag y gallwch.

• Llungopiwch y ffurflen ar ôl iddi gael ei llenwi, a chadw un copi yn yr Adran.

RHAN A

1. PA FATH O DDIGWYDDIAD RYDYCH YN RHOI GWYBOD AMDANO?

<input type="checkbox"/> Anaf damweiniol	<input type="checkbox"/> Salwch cysylltiedig â swydd	<input type="checkbox"/> Tân	<input type="checkbox"/> Digwyddiad Nwy	<input type="checkbox"/> Digwyddiad Trydan
<input type="checkbox"/> Digwyddiad Amgylcheddol	<input type="checkbox"/> Digwyddiad Peryglus	<input type="checkbox"/> Digwyddiad Arall / Allsai fod yn ddifrifol (rhowch fanylion).....		

2. PRYD A BLE Y DIGWYDDODD?

Dyddiad y Digwyddiad / Dechrau'r Sâluch:	<input type="text"/>	Amser:	<input type="text"/>
Enw'r Adran / Uned sy'n Cofnodi'r Digwyddiad:	<input type="text"/>		
Union Lleoliad y Digwyddiad:	<input type="text"/>		

3. MANYLION YR UNIGOLYN (os na effeithiodd y digwyddiad, ewch i Ran 6)

Defnyddiwch ffurflen ar wahân i bob unigolyn

Enw:	<input type="text"/>	Oedran:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Gwryw	<input type="checkbox"/> Benyw
Cyfeiriad Cartref:	<input type="text"/>				
Côd Post:	<input type="text"/>	Ffôn Cartref:	<input type="text"/>		

A yw'r unigolyn yn: Aelod o staff PA Myfyriwr Israddedig PA Myfyriwr Uwchraddedig PA Contractwr Ymwelydd

Os yw'n aelod o staff PA, pa grŵp?

<input type="checkbox"/> Academaidd / Academaidd-berthynol	<input type="checkbox"/> Clerigol / Ysgrifenyddol	<input type="checkbox"/> Gofalwr / Porthor	<input type="checkbox"/> Arlwyo	<input type="checkbox"/> Staff Ffermio
<input type="checkbox"/> Cynnal a Chadw (gaithe coed, trydanwr, ayyb)	<input type="checkbox"/> Technegol	<input type="checkbox"/> Glanhau / Domestig	<input type="checkbox"/> Diogelwch	<input type="checkbox"/> Tiroedd / Gerddi
<input type="checkbox"/> Arall (rhowch manylion)				

4. MANYLION UNRHYW ANAFIADAU NEU SALWCH

Rhan o'r corff yr effeithiwyd arni:	<input type="text"/>
Disgrifiwch natur yr anaf neu'r salwch:	<input type="text"/>

5. A GYMERODD YR UNIGOLYN AMSER O'R GWAITH?

DO NADDO Os OES, rhowch wybod i'r HS & E Swyddfa faint o ddyddiau i ffwrdd ar eu dychwelyd i'r gwaith (drwy e-bostio neu ffonio, peidiwch ag oedi cyn dychwelyd y ffurflen hon)

A aeth yr unigolyn yn syth i'r ysbyty am driniaeth?	<input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> NADDO	A roddwyd Cymorth Cyntaf?	<input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> NADDO
A gadwyd yr unigolyn yn yr ysbyty am fwy na 24 awr?	<input type="checkbox"/> DO <input type="checkbox"/> NADDO	Os felly, gan bwy?.....	<input type="text"/>

PARHAD DROSODD

FOR H.S&E OFFICE USE			FOR FINANCE OFFICE USE	
N/R	RIDDOR	Further investigation:	Date entered employment:	Insurance Company notified? YES / NO
	Date:			
	Ref No:		Injured Person's NHI No:	

6. BETH DIGWYDDODD? (rhowch crynodeb o'r amgylchiadau)

--

7. PA CATEGORI SY'N DISGRIFIO'R ACHOS ORAU?

Anifeiliaid (gan gynnwys prifed)	Liithro, baglu neu gwympo ar dir gwastad	Taro yn erbyn rhywbeth (ee dodrefn, ffitiadau)	Cyswllt â sylwedd neu beth poeth neu oer iawn
Trydan	Cwympo ar grisiau	Taro gan rywbeth yn symud neu gwympo	Cyswllt â pheirianwaith / offer a oedd yn symud
Tân / Ffrwydrad	Cwympo o uchder (faint o fetrau?)	Cyswllt â sylwedd niweidiol	<i>Cyswllt â phethau miniog (gwydr, nodwyddion, ayyb)</i>
Trais (ymosiad corfforol)	Damwain Traffig	Symyd rhywbeth â'r dwylo (codi/cario, ayyb)	Teclynnau gwaith dwylo (gan gynnwys teclyn pŵer)
Chwaraeon	Arall (rhowch manylion):		

8. TYSTION (rhowch enwau, cyfeiriadau a rhifau ffôn)

--

9. MANYLION YR UNIGOLYN A LENWODD RAN A O'R FFURFLEN

Enw: _____	
Dyddiad: _____ Swydd : _____	Llofnod: _____

RHAN B

I'w llenwi gan Swyddog Diogelwch yr Adran

A wnaethoch chi archwilio'r diawvddiad hwn?

 DO NADDO**10. MESURIADAU DIOGELWCH AR WAITH EISOES**

--

11. CAMAU I ATAL DIGWYDDIAD TEBYG RHAG DIGWYDD ETO

--

12. LLOFNOD SWYDDOG DIOGELWCH YR ADRAN

Enw: _____	
Dyddiad: _____	Llofnod _____