

Cylch Gorchwyl Pwyllgor: PWYLLGOR LLYWIO CYDYMFFURFIO Â'R UKVI

Yn adrodd i: Gweithrediaeth y Brifysgol

Yn cwrdd: 3 gwaith y flwyddyn

Adolygwyd y cylch gorchwyl ddiwethaf: Ionawr 2019; diwygiad ddiwethaf: Ionawr 2019; ac i'w adolygu nesaf: Ionawr 2021

Aelodau:

- Swyddog Awdurdodi/Dirprwy Is-Ganghellor (Cadeirydd)
- Cysylltwr Allweddol/Cofrestrydd Cynorthwyol (Cydymffurfio â'r UKVI)
- Cofrestrydd Academaidd
- Dirprwy Gofrestrydd (Sicrhau a Gwella)
- Pennaeth Denu Myfyrwyr a Datblygu Rhyngwladol
- Cynghorydd Myfyrwyr Rhyngwladol
- Cofrestwyr y Cyfadrannau
- Dirprwy Gofrestrydd (Derbyniadau)
- Cofrestrydd Cynorthwyol (Derbyn Israddedigion)
- Cofrestrydd Cynorthwyol (Derbyn Uwchraddedigion)
- Dirprwy Gofrestrydd (Gweinyddiaeth Myfyrwyr)
- Cyfarwyddwr y Ganolfan Saesneg Ryngwladol
- Cyfarwyddwr Adnoddau Dynol
- Rheolwr Cydymffurfiaeth Adnoddau Dynol (Haen 2 a 5, myfyrwyr Haen 4 a gyflogir gan PA)
- Cynrychiolydd o'r Gwasanaethau Gwybodaeth Busnes
- Swyddog Materion Academaidd UM

Cworwm: O leiaf hanner yr aelodau (50%)

Yn gweinyddu:

- Rheolwr Cydymffurfio â'r UKVI

Fel y gwêl y Cadeirydd yn dda, gwahoddir swyddogion eraill y Brifysgol i gyfarfodydd, fel bo'n briodol.

Cylch gwaith:

Mae Grŵp Llywio Cydymffurfio â'r UKVI yn diogelu Trwydded Noddwr y Brifysgol oddi wrth yr UKVI sy'n caniatáu recriwtio staff a myfyrwyr sy'n dod o dan reolaeth fewnfudo; mae hyn yn cynnwys (ymysg pethau eraill) noddi myfyrwyr Fisa Haen 4 a'r 'hawl i astudio' i fyfyrwyr eraill sy'n dod o dan reolaeth fewnfudo; noddi staff Fisa Haen 2 a 5 a gwiriadau ar yr 'hawl i weithio' i staff eraill sy'n dod o dan reolaeth fewnfudo; a monitro'r myfyrwyr Haen 4 a gyflogir gan Brifysgol Aberystwyth.

Cylch gorchwyl:

1. Arddel awdurdod sydd wedi'i ddirprwyo gan y Weithrediaeth dros sicrhau bod y prosesau a'r rheolaethau gweithredol yn effeithiol ac yn ateb gofynion Trwydded Prifysgol Aberystwyth gan yr UKVI i recriwtio staff a myfyrwyr o'r tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd (AEE). Mae hyn yn cynnwys, ymysg pethau eraill, fisas Haen 4 (myfyrwyr), Haen 2 (staff), Haen 5 (gweithwyr dros dro) a fisas Astudio Byrdymor.

2. Deall newidiadau yn y gofynion statudol a'r ddeddfwriaeth ar fewnfudo ac ymateb i'r newidiadau hyn.
3. Datblygu, cymeradwyo a lledaenu polisiau, gweithdrefnau a chyfathrebiadau allweddol i'r holl staff perthnasol yn y Brifysgol, gan sicrhau bod y sefydliad yn deall ei gyfrifoldebau.
4. Datblygu, cynnal a monitro Cofrestr Risg y sefydliad ynglŷn â gweithgareddau UKVI.
5. Sicrhau bod y myfyrwyr a'r staff y mae eu fisa wedi'i noddi gan y Brifysgol yn deall eu hawliau a'u cyfrifoldebau.
6. Datblygu dull cadarn i ymateb i ymweliadau archwilio'r Swyddfa Gartref.
7. Derbyn adroddiadau cyson gan yr archwilwyr mewnol a datblygu ymatebion y rheolwyr.
8. Datblygu cynlluniau gweithredol byrdymor a hirdymor a rhoi'r rhain ar waith er mwyn sicrhau dulliau cydymffurfio cynaliadwy.
9. Derbyn adroddiadau cyson ar wybodaeth reoli ynglŷn â'r canlynol (er enghraifft): recriwtio rhyngwladol, cyfraddau gwrthod fisas, cyfraddau peidio ag ymrestru, cyfraddau peidio â chwblhau, a monitro presenoldeb / ymgysylltu.
10. Cynghori Gweithrediaeth y Brifysgol, neu bwyllgor llywodraethu drwy Weithrediaeth y Brifysgol, fel bo'n briodol, ar y canlynol:
 - a. Materion cydymffurfiaeth Haen 4 y Swyddfa Gartref ynglŷn a recriwtio, derbyn a chofrestru myfyrwyr rhyngwladol;
 - b. Materion cydymffurfio Haen 2 a 5 y Swyddfa Gartref ar gyfer cyflogi staff rhyngwladol;
 - c. Metrigau Cydymffurfiaeth o dan ein Hasesiad Cydymffurfio Sylfaenol (cyfradd gwrthod fisas, cyfradd peidio ag ymrestru, cyfradd peidio â chwblhau);
 - d. Adroddiadau cyson yr archwilwyr mewnol ar waith i gydymffurfio â gofynion yr UKVI a wnaed gan yr archwilwyr allanol;
 - e. Adroddiadau archwilio Tîm Sicrwydd Addysg Uwch yr UKVI.

Gweithredu

Bydd Gweithrediaeth y Brifysgol yn derbyn adroddiadau cyson fel bo'n briodol ar weithgareddau'r Pwyllgor drwy'r Cadeirydd, a fydd yn aelod o weithrediaeth y Brifysgol.